ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

«АЗАМАТТЫҚ АВИАЦИЯ АКАДЕМИЯСЫ» АҚ

АВИАЦИЯ КОЛЛЕДЖІ

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН

АО «АКАДЕМИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»

АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор колледжа
А.Саретбаев
«__» _____ 2026г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Рассмотрен и одобрен на заседании педагогического совета

Протокол № «1» от 31 августа 2026г.

Алматы, 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. СОДЕРЖАНИЕ	2
2. КРАТКАЯ СПРАВКА О КОЛЛЕДЖЕ	3-4
3. УЧЕБНАЯ РАБОТА	5
4. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	6-7
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	7-8
6. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА	9-10
7. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	10-12
8. РАБОТА ОТДЕЛЕНИЯ	12-14
9. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	14

Краткая справка о колледже	Авиационный колледж АО «Академия гражданской авиации» 050039, г. Алматы, Турксибский район, ул.Закарпатская, 44 веб-сайт организации: https://caa.edu.kz/ Электронный почтовый ящик (e-mail): aviation-college@agakaz.kz
Миссия, видение, стратегическая цель и задачи колледжа	**Миссия колледжа:** Подготовка конкурентоспособных и высококвалифицированных специалистов для авиационной отрасли Республики Казахстан, обладающих современными профессиональными компетенциями, цифровыми навыками и элементами искусственного интеллекта, способных обеспечивать безопасную, эффективную и технологически устойчивую деятельность авиационной отрасли в соответствии с международными стандартами и требованиями рынка труда.
	Стратегическая цель: Обеспечение качественной и практико-ориентированной подготовки востребованных специалистов авиационного профиля в соответствии с текущими и перспективными потребностями авиационной отрасли Республики Казахстан посредством модернизации содержания образовательных программ, развития дуального обучения и партнерства с работодателями, внедрения международных стандартов и современных цифровых технологий, повышения профессионального потенциала педагогов и укрепления системы внутреннего обеспечения качества образования.
	Основные задачи: ***1. Актуализация содержания и качества профессионального образования*** Совершенствование образовательных программ с учетом потребностей авиационной отрасли, современных технологий, профессиональных стандартов и требований работодателей. ***2. Развитие дуального и практико-ориентированного обучения*** Формирование устойчивой модели взаимодействия колледжа с авиационными предприятиями для обеспечения подготовки кадров непосредственно под реальные производственные процессы. ***3. Цифровизация образовательного процесса и внедрение элементов искусственного интеллекта*** Создание современной цифровой образовательной среды, обеспечивающей доступность, эффективность и индивидуализацию профессиональной подготовки. ***4. Повышение профессионального потенциала педагогов*** Формирование педагогического коллектива нового поколения, способного обеспечить подготовку специалистов в соответствии с современными требованиями авиационной отрасли. ***5. Международная интеграция и внедрение авиационных стандартов*** Ориентация профессиональной подготовки на международные требования и лучшие практики авиационного образования. ***6. Формирование системы подготовки кадров под потребности авиационной отрасли*** Обеспечение соответствия структуры подготовки кадров текущим и перспективным потребностям рынка труда и региональной экономики.

УЧЕБНАЯ РАБОТА

Цель: повышение качества профессиональной подготовки обучающихся и формирование востребованных профессиональных компетенций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и потребностями авиационной отрасли.

Задачи:

- Совершенствовать содержание образовательного процесса в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования, профессиональных стандартов, современных технологий и потребностей авиационной отрасли
- Обеспечение качественной организации учебного процесса
- Организация текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации
- Контроль ведения учебной документации и электронных журналов
- Расширение взаимодействия с организациями авиационной отрасли и работодателями
- Повышение профессионального и педагогического потенциала преподавателей
- Развитие цифровизации учебного процесса
- Мониторинг соответствия образовательного процесса требованиям ТиПО

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1.	Актуализация и совершенствование образовательных программ ТиППО с учетом требований ГОСО, профессиональных стандартов, стандартов WorldSkills и потребностей работодателей.	В течение года	внесения в Реестр НАО «Talap»	Зам. директора по УР, УМР, методист УМО, зав. отделениями
2.	Внедрение и обеспечение реализации Концепции развития технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023–2029 годы	Постоянно	*Доля реализованных мероприятий К онцепции*	Зам. директора по УР, УМР, методист УМО
3.	Введение обязательного факультативного курса «Закон и порядок» объемом не менее 2 академических кредитов для всех специальностей с включением принципов законности, правовой и антикоррупционной культуры в образовательный процесс.	Август - сентябрь 2026г.	введен факультативный курс «Закон и порядок» для всех специальностей/расписание	Зам. директора по УР, УМР, зав. отделениями
4.	Синхронизация и обеспечение преемственности образовательных программ ТиППО и высшего образования Академии гражданской авиации.	Ежегодно	согласованы содержание и структура образовательных программ	Зам. директора по УР, УМР, методист УМО, зав. отделениями
5.	Активизация взаимодействия с Индустриальным советом в процессе разработки, актуализации	Постоянно	Доля образовательных программ по всем	Зам. директора по УР, УМР, методист УМО,

	и экспертизы образовательных программ по всем специальностям		специальностям, разработанных, актуализированных и прошедших экспертизу с участием ИС	зав. отделениями
6.	Формирование расписания учебных занятий с учётом учебной нагрузки и требований к организации образовательного процесса		Расписание	Зам. директора по УР, методист-диспетчер
7.	Проверка наличия, правильности и полноты ведения журналов учёта теоретического обучения и электронных журналов за 2026–2027 учебный год, контроль устранения выявленных замечаний		Акт	Зам. директора по УР, ИТ, зав. отделениями
8.	Распределение педагогической нагрузки на учебный год	Август-сентябрь 2026г.	Распределение нагрузки	Зам. директора по УР, зав. отделениями,
9.	Развитие практико-ориентированного обучения и взаимодействия с организациями авиационной отрасли в целях повышения соответствия подготовки обучающихся требованиям работодателей		Договоры, соглашения, совместные мероприятий	Зам. директора по УР, УПР, зав. отделениями, руководители практики
10.	Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с и требованиями ТиПО	в течение года	Приказ и ведомость	Зам. директора по УР, зав. отделениями
11.	Выявление обучающихся с академической задолженностью и организация работы по её ликвидации	постоянно	График, распоряжение	Зам. директора по УР, преподаватели
12.	Развитие системы мотивации и поддержки студентов с целью снижения академической задолженности и качества образования	постоянно	Мониторинг успеваемости, план работы	Зам. директора по УР, зав.отделениями кураторы,преподаватели

УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Цель: формирование гармонично развитой личности на основе ценностей казахстанской культуры, обладающей гражданской ответственностью и патриотизмом, добропорядочностью и честностью, уважением к закону, трудолюбием, созидательностью и готовностью вносить вклад в развитие общества и государства.

Задачи:

- Обеспечивать системное освоение и практическое проявление ценностей программы «Адал азамат» в учебной, внеурочной и общественно значимой деятельности обучающихся.
- Развивать гражданскую ответственность, патриотизм и правовую культуру, уважение к принципам закона и порядка, обществу и государству.
- Воспитывать трудолюбие, ответственность, созидательность и инициативность, стремление к саморазвитию и общественно полезной деятельности.
- Создавать условия для социальной, творческой, интеллектуальной, волонтёрской и проектной активности, развития ученического самоуправления и самостоятельности обучающихся.
- Укреплять единство воспитательных подходов семьи, школы и общества, обеспечивая их взаимодействие в реализации программы «Адал азамат».

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1.	Подготовка нормативной документации по работе заместителя директора по учебно-воспитательной работе на 2026-2027 учебный год	Сентябрь, 2026 г	План работы	зам.директора по УВР
2.	Актуализация правил внутреннего распорядка колледжа	Сентябрь, 2026 г.	Ознакомление обучающихся	зам.директора по УВР, кураторы групп
3.	Усиление компонента деятельности социально-психологической службы	Сентиябрь, 2026г.	Анализ деятельности	зам.директора по УВР, социально-психологическая служба
4.	Вовлечение в волонтерскую деятельность обучающихся колледжа, поиск партнеров для социальной поддержки, проведение городского слета волонтеров	Ноябрь 2026 г.	Подписание меморандума социального партнерства, меценатов по оказанию помощи в социальных проектах	зам.директора по УВР, руководители волонтерского клуба
5.	Формирование патриотического воспитания, через участие в клубе Жас Сарбаз, вовлеченность молодежи в патриотическом развитии казахстанского духа	Ежемесячно	Увеличние мероприятий патриотическог о характера, вовлеченность обучающихся	зам.директора по УВР, преподаватели НВП
6.	Усиление компонента правового воспитания в рамках нарратива «Закон и порядок»	В течение года	Отчет	зам.директора по УВР, сотрудники правовых структур

7.	Формирование антикоррупционной культуры среди обучающихся и ППС Усиление направления работы Саналы ұрпақ	В течении года при	Отчет	зам.директора по УВР, сотрудники правовых структур
8.	Проведение методических семинаров для кураторов групп, формирование ЗУН в работе с обучающимися	Октябрь, 2026 г.	Методические рекомендации, семинар	зам.директора по УВР, кураторы групп
9.	Участие студентов в городских, республиканских и международных конкурсах и соревнованиях	В течение года	Участие/дипломы	зам.директора по УВР, кураторы групп, обучающиеся

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель: Обеспечение качества образования, отвечающего требованиям модернизации ТиПО с учётом практико-ориентированного подхода в обучении

Задачи:

- нормативно-правовое обеспечение методической деятельности преподавателей Авиационного колледжа;

-анализ и актуализация образовательных программ в соответствии с Государственными общеобязательными стандартами ТиПО,

- изучение и внедрение новых педагогических технологий в образовательный процесс;
- обобщение и распространение передового и педагогического опыта преподавателей;
- увеличение доли педагогических кадров, имеющих опыт работы на производстве;
- повышение квалификации преподавателей через участие в курсах, стажировках на авиапредприятиях, научно-практических конференциях и педагогических семинарах.
- методическое сопровождение при разработке учебно-методических пособий,учебно-методических комплексов дисциплин;
- информационное обеспечение участников образовательного процесса.

№	**Наименование работ, рассматриваемых вопросов**	**Срок исполнения**	**Индикаторы / Конечный результат**	**Ответственные**
1.	Актуализация образовательных программ по квалификациям (с применением профессиональных стандартов, стандартов Worldskills согласно с новыми требованиями ГОСО) с участием Индустриального совета.	по заданию МП РК в течение года	образовательная программа	зам. УМР, методист УМО, рабочая группа
2.	Экспертиза образовательных программ по направлению «Авиатранспорт».	по заданию МП РК в течение года	справка	зам. УМР, методист УМО, эксперты
3.	Публикаций преподавателей в печатных изданиях (республиканские журналы рекомендованные МП).	в течение года	протокол	зам. УМР, методист УМО
5.	Проектные работы студентов и ПС (городские, республиканские конкурсы).	в течение года	грамоты, сертификаты	зам. УМР, методист УМО
6.	Повышение квалификации, стажировки на авиапредприятиях, международные	в течение года	справка	зам. УМР, методист УМО

	курсы повышения и стажировки обмен опытом ПС.			
7.	Прохождение аттестации педагогов для присвоения категории, загрузка достижений в национальную платформу Ұстаз.	согласно графику МП ДТиПО	приказ, удостоверение категорий	зам. УМР, методист УМО
8.	Проведение на городском уровне открытых уроков мастер-классов, методических семинаров по распространению инновационного педагогического опыта преподавателей.	в течение года	приказ, положение семинара	зам. УМР, методист УМО, преподаватели
9.	Проведение мероприятий в рамках декады.	в течение года	план декады, отчет	председатели ЦМК, преподаватели
10.	Участие преподавателей в разработке и экспертизе тестовых задании по специфике	согласно графику НЦТ МНиВО РК	разработка заданий	преподаватели
11	Экспертиза авторских программ и методических разработок на городском уровне	в течение года согласно графику ГНЦНТО г. Алматы	экспертное заключение, приказ об участии	зам. УМР, методист УМО
12.	Обновление и пополнение библиотечного фонда учебно-методической литературы	в течение года	заявка и приобретение через гос. закуп	председатели ЦМК, преподаватели

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

Цель: Совершенствование системы учебно-производственной подготовки обучающихся Авиационного колледжа на основе интеграции теоретического обучения с практической подготовкой, расширения дуального обучения, развития партнерства с авиационными предприятиями и повышения качества профессиональных компетенций выпускников в соответствии с требованиями отрасли гражданской авиации и современного рынка труда.

Задачи:

- Обеспечить качественную организацию и контроль учебной, производственной практики обучающихся.
- Расширить применение элементов дуального обучения и увеличить количество обучающихся, охваченных практической подготовкой на базе предприятий.
- Укрепить взаимодействие с работодателями и авиационными предприятиями, участвующими в подготовке кадров.
- Обеспечить соответствие практической подготовки требованиям авиационной отрасли, профессиональных стандартов и международных требований.
- Совершенствовать материально-техническую базу учебно-производственного обучения, лабораторий, мастерских и учебно-тренировочных комплексов.
- Повысить уровень профессиональных компетенций, обучающихся посредством производственных практик, демонстрационных экзаменов, конкурсов профессионального мастерства и отраслевых мероприятий.
- Развивать международное сотрудничество и академическую/производственную мобильность обучающихся и преподавателей.

- Повысить эффективность содействия трудоустройству выпускников и взаимодействия с потенциальными работодателями.

- Обеспечить системный мониторинг показателей учебно-производственной работы и своевременное принятие управленческих решений.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1.	Подготовка нормативной документации по работе заместителя директора по учебно-производственной работе на 2026-2027 учебный год	Сентябрь, 2026 г	образовательная программа	зам. директора по УПР, УР, УМР
2.	Разработка и утверждение годового плана учебно-производственной работы колледжа	Сентябрь, 2026 г	План	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
3.	Анализ контингента обучающихся, подлежащих учебной, производственной практике	Сентиябрь, 2026г.	График	Заместитель директора по УПР, руководители практики
4.	Формирование графиков практики на 2026–2027 учебный год	В течение года	Распоряжение, письмо	Заместитель директора по УПР
5.	Организация учебной практики студентов в учебных и учебно-производственных лабораториях колледжа.	В течение года	График	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
6.	Организация производственной практики в рамках дуального обучения на предприятиях гражданской авиации.	По графику	Договор	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
7.	Проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности и требованиям авиационной безопасности перед практикой. Контроль посещаемости и качества прохождения практики. Мониторинг выполнения индивидуальных заданий и ведения дневников практики	В течение практики	Журнал	Заместитель директора по УПР, руководители практики
8.	Увеличение количества обучающихся, охваченных дуальным обучением. Мониторинг качества дуального обучения и отзывов предприятий	В течение года	Отчет	Заместитель директора по УПР, УР, заведующие отделениями, мастера
9.	Привлечение специалистов отрасли к проведению практических занятий и мастер-классов. Организация экскурсий	В течении года	Семинар	Заместитель директора по УПР, мастера, руководители

	и ознакомительных посещений авиационных предприятий. Формирование базы вакансий для выпускников и проведение встреч с работодателями			практики, мастера ПО
10.	Анализ состояния учебных лабораторий, мастерских и учебно-производственного оборудования. Формирование предложений по обновлению материально-технической базы.	В течение года	Заявка, отчет	Заместитель директора по УПР, мастера ПО, заведующие отделениями
11.	Проведение демонстрационных экзаменов и анализ результатов	В течение года	Есеп	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, мастера ПО
12.	Развитие сотрудничества с международными организациями и авиационными предприятиями. Обеспечение участия обучающихся и педагогов в международных конкурсах и профессиональных мероприятиях.	В течение года	Договор, соглашение	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, мастера ПО
13.	Мониторинг трудоустройства выпускников и анализ востребованности их квалификаций и компетенций.	В течение года	Отчет	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, мастера, кураторы групп

ИНФОРМАЦИОННО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель:
обеспечение эффективного функционирования и дальнейшего развития цифровой образовательной среды колледжа, повышение уровня цифровой грамотности педагогов и обучающихся, внедрение технологий искусственного интеллекта, развитие информационной безопасности, автоматизация рабочих процессов и совершенствование ИТ-инфраструктуры.

Задачи:
- Обеспечение стабильной и безопасной работы информационной инфраструктуры колледжа.
- Совершенствование работы в АИС Platonus и других информационных системах.
- Внедрение технологий искусственного интеллекта в образовательную и административную деятельность.
- Повышение цифровой компетентности педагогов, сотрудников и обучающихся.
- Формирование культуры безопасного и ответственного поведения в цифровой среде.
- Развитие робототехники, программирования, STEM и проектной деятельности.
- Автоматизация отчетности и административных процессов.
- Развитие электронных образовательных ресурсов и цифровых учебных материалов.
- Обеспечение информационной безопасности и защиты персональных данных.
- Развитие и модернизация материально-технической базы ИТ.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
	Подготовка нормативной документации по работе заместителя директора по информатизации на 2026-2027 уч.г	Сентябрь, 2026 г	Положение	зам.директора по IT
2.	Мониторинг актуальности информации на сайте колледжа	В течение года	Мониторинг	зам.директора по IT
3.	Учет компьютерной техники и оборудования	Сентиябрь, 2026г.	Инвентарь	зам.директора по IT
4.	Подготовка заявок на приобретение компьютерной техники и оборудования	По мере необходимости	Заявка	зам.директора по IT, преподаватели
5.	Мониторинг корректности и своевременности заполнения АИС Platonus	Ежемесячно	Отчет, акт	Зам.директора по ИТ, УР, зав.отделениями
6.	Контроль размещения рабочих учебных программ, РУП, ЭУМКД и учебно-методических материалов	Сентябрь-октябрь, 2026г.	Отчет	зам.директора по IT,УМР
7.	Паспортизация кабинета дополнительного образования с компьютерной техникой, контроль над выполнением санитарно-гигиенических требований и требований по технике безопасности в частности использования компьютерной техники	Сентябрь 2026 г.	Паспорт кабинета, журнал по ТБ	зам.директора по IT , преподаватели
8.	Анализ эффективности использования информационных систем; техническое сопровождение компьютеров, доступных для работы педагогов в течение всего рабочего времени.	В течение года	Справка	зам.директора по IT
9.	Курс повышения квалификаци для педагогов «Искусственный интеллект в образовательном процессе»	В течении года	Семинар	зам.директора по IT, преподаватели
10.	Городской конкурс «Технологии. Интеллект. Будущее» для студентов колледжей технической специальности города Алматы по использованию ChatGPT, Gemini и других ИИ-инструментов	Ноябрь, 2026г.	Положение, отчёт, проект.	зам.директора по IT , преподаватели и студенты

11.	Разработка памятки «Сетевой этикет для студентов и сотрудников»	Сентябрь – октябрь, 2026г.	Памятка	зам.директора по IT , преподавател и и студенты
12.	Реализация проектов «Робототехника в авиации»	Апрель, 2026г.	Положение, отчёт, проект	зам.директора по IT , преподавател и и студенты

РАБОТА ОТДЕЛЕНИЯ

Цель:

Повышение качества подготовки специалистов для гражданской авиации путем совершенствования профессиональных компетенций педагогов и обучающихся, развития практико-ориентированного обучения, международного сотрудничества, внедрения современных образовательных и производственных технологий, а также укрепления взаимодействия с авиационными и логистическими организациями.

Задачи:

- Повышение профессиональной компетентности педагогов и обучающихся через курсы повышения квалификации, стажировки, международное сотрудничество, обмен опытом и участие в профессиональных образовательных мероприятиях.
- Совершенствование практико-ориентированной подготовки обучающихся посредством сотрудничества с аэропортами, авиакомпаниями и логистическими организациями, организации практик, курсов, мастер-классов и стажировок с учетом современных требований авиационной отрасли.
- Развитие современных технических, цифровых и инженерных компетенций обучающихся путем внедрения курса по робототехнике, проектной деятельности и современных образовательных технологий.
- Развитие профессиональной и академической конкурентоспособности студентов через подготовку и участие в чемпионатах WorldSkills, международных конкурсах, олимпиадах, научных конференциях и других профессиональных мероприятиях.
- Укрепление взаимодействия с работодателями и зарубежными образовательными организациями, внедрение передового отечественного и международного опыта в образовательный процесс и повышение качества подготовки специалистов для гражданской авиации.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1.	Доля дисциплин, обеспеченных разработанными и размещёнными на портале Platonus ЭУМКД, от общего количества дисциплин отделения	В течение года	Справка	Преподаватели отделения
2.	Внедрение ИИ-инструментов в образовательный процесс для повышения эффективности обучения и цифровой грамотности обучающихся	В течение года	Семинары, мастер классы	Зам. директора УМР, IT, зав. отделениями, ЦМК
3.	Подготовка обучающихся к чемпионатам WorldSkills, в том числе по компетенции «Робототехника»	В течении года	План, сертификаты	Зам.дир.по IT, УПР, заведующий отделением,

				преподаватели, студенты
4.	Реализация курса по робототехнике: основы конструирования, программирования и управления роботизированными системами	В течении года	Положение	Зам.директора по IT, зав. Отделениями, преподаватели
5.	Организация стажировки педагогов для совершенствования практических навыков и изучения современных производственных процессов	Январь 2027г.	Распоряжение, письмо	Зам.дир. по УМР, УПР, зав. Отделениями, преподаватели СД
6.	Организация курсов по бронированию в ТОО «Трансавиа» в рамках Меморандума для совершенствования практических навыков, освоения современных систем бронирования и получения практического опыта в сфере организации воздушных перевозок.	Январь 2027г.	Распоряжение, письмо	Зам.дир. по УМР, УПР, зав. Отделениями, преподаватели СД
7.	Повышение квалификации и обмен опытом педагогических работников и обучающихся в рамках Меморандума с Гуанчжоуским профессиональным колледжем гражданской авиации.	Октябрь-ноябрь 2026г,	Распоряжение, письмо	Зам.дир. по УМР, УР,УПР, зав. отделениями
8.	Организация и проведение мероприятий по работе с родителями по отделениям	По графику	Протоколы	Зав. отделением, кураторы, преподаватели
9.	Обеспечение и контроль выполнения учебной нагрузки преподавателями отделения	Ежемеячно	Ведомость учета учебного времени педагога за каждый месяц	Зам.директора по УР, зав.отделениями
10.	Систематический контроль качества проведения учебных занятий и разработка рекомендаций по их совершенствованию	В течение года	Карта взаимопосещения занятий	Зам.директора по УР, УМР, зав.отделениями
11.	Организация и проведение профориентационной работы среди школьников	В течение года	Справка	Преподаватели
12.	Оформление и актуализация паспортов учебных кабинетов	Сентябрь 2026г. Февраль 2027г.	Паспорт	Лаборанты отделения, ответсвтенные преподвати
13.	Анализ деятельности отделений	Январь, июнь 2027г.	Отчет	Зав. отделениями

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР	Д. Тулемисова
Заместитель директора по УМР	Р. Кабышева
Заместитель директора по УВР	Р. Ануарбекова
Заместитель директора по УПР	К. Шонжикенов
Заместитель директора по ИТ	Ф.Даулетханқызы
Зав.отделением № 1	И.Омарханова
Зав.отделением № 2	А. Толекова
Зав.отделением № 3	А.Байтыбаева

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
«АЗАМАТТЫҚ АВИАЦИЯ АКАДЕМИЯСЫ» АҚ
АВИАЦИЯ КОЛЛЕДЖІ

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
АО «АКАДЕМИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

БЕКІТЕМІН:
Колледж директоры
_____ А.Сәрсетбаев
«__» _____ 2026ж.

КОЛЛЕДЖДІҢ ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
2026-2027 ОҚУ ЖЫЛЫНА

Педагогикалық кеңес отырысында қаралып, бекітілді

2026 жылғы 31 тамыздағы № «1» хаттама

Алматы, 2026ж.

МАЗМҰНЫ

1.	МАЗМҰНЫ	2
2.	КОЛЛЕДЖ ТУРАЛЫ ҚЫСҚАША АНЫҚТАМА	3-4
3.	ОҚУ ЖҰМЫСЫ	5
4.	ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ	6-7
5.	ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС	8-9
6.	ОҚУ-ӨНДІРІСТІК ЖҰМЫС	9-10
7.	АҚПАРАТТЫҚ-ТЕХНОЛОГИЯЛЫҚ ЖҰМЫС	11-12
8.	БӨЛІМНІҢ ЖҰМЫСЫ	13-14
9.	КЕЛІСУ ПАРАҒЫ	14

Краткая справка о колледже	Авиационный колледж АО «Академия гражданской авиации» 050039, г. Алматы, Турксибский район, ул.Закарпатская, 44 веб-сайт организации: https://caa.edu.kz/ Электронный почтовый ящик (e-mail): aviation-college@agakaz.kz
Колледждің миссиясы, пайымы, стратегиялық мақсаты мен негізгі міндеттері	**Колледждің миссиясы:** Қазақстан Республикасының авиация саласы үшін заманауи кәсіби құзыреттерге, цифрлық дағдыларға және жасанды интеллект элементтерін меңгерген, халықаралық стандарттар мен еңбек нарығының талаптарына сәйкес авиация саласының қауіпсіз, тиімді және технологиялық тұрақты қызметін қамтамасыз етуге қабілетті бәсекеге қабілетті және жоғары білікті мамандар даярлау.
	Стратегиялық мақсат: Қазақстан Республикасының авиация саласының қазіргі және перспективалық қажеттіліктеріне сәйкес сұранысқа ие авиациялық бейіндегі мамандарды сапалы әрі практикаға бағдарланған даярлауды қамтамасыз ету. Бұл білім беру бағдарламаларының мазмұнын жаңғырту, дуальды оқытуды және жұмыс берушілермен әріптестікті дамыту, халықаралық стандарттар мен заманауи цифрлық технологияларды енгізу, педагогтердің кәсіби әлеуетін арттыру және білім беру сапасын ішкі қамтамасыз ету жүйесін нығайту арқылы жүзеге асырылады
	Негізгі міндеттер: **1. Кәсіптік білім берудің мазмұны мен сапасын өзектендіру** Авиация саласының қажеттіліктерін, заманауи технологияларды, кәсіптік стандарттар мен жұмыс берушілердің талаптарын ескере отырып, білім беру бағдарламаларын жетілдіру. **2. Дуальды және практикаға бағдарланған оқытуды дамыту** Кадрларды нақты өндірістік үдерістерге тікелей бейімдей отырып даярлауды қамтамасыз ету мақсатында колледж бен авиациялық кәсіпорындар арасындағы өзара іс-қимылдың тұрақты моделін қалыптастыру. **3. Білім беру үдерісін цифрландыру және жасанды интеллект элементтерін енгізу** Кәсіптік даярлаудың қолжетімділігін, тиімділігін және жеке қажеттіліктерге бейімделуін қамтамасыз ететін заманауи цифрлық білім беру ортасын қалыптастыру. **4. Педагогтердің кәсіби әлеуетін арттыру** Авиация саласының заманауи талаптарына сәйкес мамандар даярлауды қамтамасыз етуге қабілетті жаңа буын педагогикалық ұжымын қалыптастыру. **5. Халықаралық интеграция және авиациялық стандарттарды енгізу** Кәсіптік даярлауды халықаралық талаптар мен авиациялық білім берудің озық тәжірибелеріне бағдарлау. **6. Авиация саласының қажеттіліктеріне сәйкес кадрлар даярлау жүйесін қалыптастыру** Кадрлар даярлау құрылымының еңбек нарығы мен өңірлік экономиканың қазіргі және перспективалық қажеттіліктеріне сәйкестігін қамтамасыз ету.

ОҚУ ЖҰМЫСЫ

Мақсаты: білім алушылардың кәсіптік даярлығының сапасын арттыру және кәсіптік стандарттардың талаптары мен авиация саласының қажеттіліктеріне сәйкес сұранысқа ие кәсіби құзыреттерін қалыптастыру.

Міндеттері:

- Білім беру процесінің мазмұнын мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының, кәсіптік стандарттардың талаптарына, заманауи технологияларға және авиация саласының қажеттіліктеріне сәйкес жетілдіру;
- Оқу процесін сапалы ұйымдастыруды қамтамасыз ету;
- Ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру;
- Оқу құжаттамасы мен электрондық журналдардың жүргізілуін бақылау;
- Авиация саласының ұйымдарымен және жұмыс берушілермен өзара іс-қимылды кеңейту;
- Оқытушылардың кәсіби және педагогикалық әлеуетін арттыру;
- Оқу процесін цифрландыруды дамыту;
- Техникалық және кәсіптік білім беру (ТжКБ) талаптарына оқу процесінің сәйкестігіне мониторинг жүргізу.

№	Іс- шаралар атауы	Орындау мерзімі	Индекатор/ жұмысты аяқтау нысаны	Жауапты орындаушы
1.	ТжКББ-ның білім беру бағдарламаларын МЖМБС, кәсіптік стандарттар, WorldSkills стандарттарының талаптары мен жұмыс берушілердің қажеттіліктерін ескере отырып өзектендіру және жетілдіру.	Жыл бойы	«Talap» КЕАҚ тізіліміне енгізу	ОІ, ОӘЖ жөніндегі директордың орынбасарлары, ОӘБ әдіскері, бөлім меңгерушілері
2.	Қазақстан Республикасының 2023–2029 жылдарға арналған техникалық және кәсіптік білім беруді дамыту тұжырымдамасын енгізу және іске асырылуын қамтамасыз ету.	Тұрақты	Тұжырымдама іс-шараларының іске асырылу үлесі	ОІ, ОӘЖ жөніндегі директордың орынбасарлары, ОӘБ әдіскері
3.	Барлық мамандықтар бойынша көлемі кемінде 2 академиялық кредит болатын «Заң және тәртіп» міндетті факультативтік курсын енгізу, заңдылық, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет қағидаттарын білім беру процесіне енгізу.	Тамыз, қыркүйек 2026ж.	Барлық мамандықтар бойынша «Заң және тәртіп» факультативтік курсы енгізілді / сабақ кестесі	ОІ, ОӘЖ жөніндегі директордың орынбасарлары, бөлім меңгерушілері
4.	ТжКББ білім беру бағдарламалары мен Азаматтық авиация академиясының жоғары білім беру бағдарламаларын синхрондау және олардың сабақтастығын қамтамасыз ету.	Жыл сайын	Білім беру бағдарламаларының мазмұны мен құрылымы келісілді	ОІ, ОӘЖ жөніндегі директордың орынбасарлары, ОӘБ әдіскері, бөлім меңгерушілері
5.	Барлық мамандықтар бойынша білім беру бағдарламаларын әзірлеу,	Тұрақты	Индустриялық кеңестің	ОІ, ОӘЖ жөніндегі

	өзектендіру және сараптау процесінде Индустриялық кеңеспен өзара іс-қимылды жандандыру.		қатысуымен әзірленген, өзектендірілген және сараптамадан өткен барлық мамандықтар бойынша білім беру бағдарламаларын ың үлесі	директордың орынбасарлары, ОӘБ әдіскері, бөлім меңгерушілері
6.	Оқу жүктемесін және білім беру процесін ұйымдастыру талаптарын ескере отырып, оқу сабақтарының кестесін қалыптастыру.	Тамыз, қаңтар	Сабақ кестесі	ОІ жөніндегі директор орынбасары, әдіскер-диспетчер
7.	2026–2027 оқу жылына арналған теориялық оқытуды есепке алу журналдарының және электрондық журналдардың болуы, дұрыс әрі толық жүргізілуін тексеру, анықталған ескертулердің жойылуын бақылау.	Жыл бойы	Акт	ОІ, АТжөніндегі директордың орынбасарлары, бөлім меңгерушілері
8.	Оқу жылына педагогикалық жүктемені бөлу.	Тамыз, қыркүйек 2026ж.	Жүктемені бөлу	ОІ жөніндегі директор орынбасары, бөлім меңгерушілері
9.	Білім алушыларды даярлаудың жұмыс берушілердің талаптарына сәйкестігін арттыру мақсатында практикаға бағдарланған оқытуды және авиация саласының ұйымдарымен өзара іс-қимылды дамыту.		Шарттар, келісімдер, бірлескен іс-шаралар	ОІ, ОӨЖ жөніндегі директордың орынбасарлары, тәжірибе жетекшілері, бөлім меңгерушілері
10.	ТжКББ талаптарына сәйкес білім алушылардың ағымдағы үлгерімін бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру.	Жыл бойы	Бұйрық және ведомость	ОІ жөніндегі директор орынбасары, бөлім меңгерушілері
11.	Академиялық берешегі бар білім алушыларды анықтау және оны жою бойынша жұмысты ұйымдастыру.	Тұрақты	Кесте, өкім	ОІ жөніндегі директор орынбасары, бөлім меңгерушілері
12.	Академиялық берешекті төмендету және білім беру сапасын арттыру мақсатында білім алушыларды	Тұрақты	Үлгерім мониторингі, өкім	ОІ жөніндегі директор орынбасары,

	ынталандыру және қолдау жүйесін дамыту.			бөлім меңгерушілері, оқытушылар, топ кураторлары

ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ

Мақсаты: қазақстандық мәдениет құндылықтары негізінде азаматтық жауапкершілігі мен отаншылдығы, парасаттылығы мен адалдығы, заңға құрметі, еңбекқорлығы, жасампаздығы қалыптасқан және қоғам мен мемлекеттің дамуына үлес қосуға дайын үйлесімді дамыған тұлғаны қалыптастыру.

Міндеттері:

- Білім алушылардың оқу, сабақтан тыс және қоғамдық маңызы бар қызметінде «Адал азамат» бағдарламасының құндылықтарын жүйелі меңгеруін және іс жүзінде көрсетуін қамтамасыз ету.
- Азаматтық жауапкершілікті, отаншылдық пен құқықтық мәдениетті, заң мен тәртіп қағидаттарына, қоғам мен мемлекетке құрметті дамыту.
- Еңбекқорлықты, жауапкершілікті, жасампаздық пен бастамашылдықты, өзін-өзі дамытуға және қоғамдық пайдалы қызметке ұмтылысты тәрбиелеу.
- Әлеуметтік, шығармашылық, зияткерлік, волонтерлік және жобалық белсенділікке, оқушылардың өзін-өзі басқаруы мен дербестігін дамытуға жағдай жасау.
- «Адал азамат» бағдарламасын іске асыруда отбасы, мектеп және қоғамның өзара іс-қимылын қамтамасыз ете отырып, тәрбиелік тәсілдердің бірлігін нығайту.

№	Қаралатын мәселелер бойынша жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/ соңғы нәтиже	Жауапты
1.	2026-2027 оқу жылына директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарының жұмысы бойынша нормативтік құжаттаманы дайындау	Қыркүйек, 2026ж	Жұмыс жоспары	ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары
2.	Колледждің ішкі тәртіп ережелерін өзектендіру	Қыркүйек, 2026ж	Білім алушыларды таныстыру	ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары, топ кураторлары
3.	Әлеуметтік-психологиялық қызмет қызметінің құрамдас бөлігін күшейту	Қыркүйек, 2026ж	Жұмыс барысын талдау	ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары , әлеуметтік-психолог
4.	Колледж білім алушыларын еріктіліктік қызметке тарту, әлеуметтік қолдау үшін серіктестер іздеу, қалалық еріктілер слетін өткізу	Қараша, 2026ж	Әлеуметтік жобаларға көмек көрсету бойынша әлеуметтік әріптестік меморандумына, қол қою	ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары, еріктілер клубының жетекшілері
5.	Жас Сарбаз клубына қатысу, қазақстандық рухты патриоттық дамытуға жастарды тарту арқылы	Ай сайын	Патриоттық сипаттағы іс-шараларды ұлғайту, білім	ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары, АӘ

	патриоттық тәрбиені қалыптастыру		алушыларды тарту	және ТД пән оқытушылары
6.	"Заң және тәртіп" әңгімесі шеңберінде құқықтық тәрбие компонентін күшейту	Жыл бойы	Есеп	ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары, құқық қорғау органдарының қызметкерлері
7.	Білім алушылар мен оқытушылар арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру Саналы ұрпақ жұмысының бағытын күшейту	Жыл бойы	Есеп	ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары, құқық қорғау органдарының қызметкерлері
8.	Топ кураторлары үшін әдістемелік семинарлар өткізу, білім алушылармен жұмыста ЗУН қалыптастыру	Қазан, 2026ж	Әдістемелік ұсынымдар, семинар	ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары , топ кураторлары
9.	Студенттердің қалалық, республикалық және халықаралық конкурстар мен жарыстарға қатысуы	Жыл бойы	Қатысу/ диплом	ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары , топ кураторлары, білім алушылар

ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС

Мақсаты: Оқытудағы тәжірибеге бағытталған тәсілді ескере отырып, ТжКБ жүйесін жаңғырту талаптарына жауап беретін білім сапасын қамтамасыз ету.

Міндеттері:

- Авиация колледжі оқытушыларының әдістемелік қызметін нормативтік-құқықтық қамтамасыз ету.
- ТжКБ-ның Мемлекеттік міндетті стандарттарына сәйкес білім беру бағдарламаларын талдау және өзектендіру;
- Оқу үдерісіне жаңа педагогикалық технологияларды зерттеу және енгізу;
-Оқытушылардың озық педагогикалық тәжірибесін жинақтау және тарату;
- Өндірісте жұмыс тәжірибесі бар педагог кадрлардың үлесін ұлғайту
-Оқытушылардың курстарға, авиациялық кәсіпорындардағы тағылымдамаларға, ғылыми-тәжірибелік конференцияларға және педагогикалық семинарларға қатысу арқылы біліктілігін арттыру;
-Оқу-әдістемелік құралдарды, пәндердің оқу-әдістемелік кешендерін әзірлеу кезінде әдістемелік сүйемелдеу.
- Білім беру процесіне қатысушыларды ақпараттық қамтамасыз ету.

№	Іс- шаралар атауы	Орындау мерзімі	Индекатор/ жұмысты аяқтау нысаны	Жауапты орындаушы
1.	Индустиалдық Кеңестің қатысуымен біліктіліктер бойынша білім беру бағдарламаларын өзектендіру (кәсіби стандарттарды, Worldskills стандарттарды білім беру нәтижелерінің классификаторын және Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру	жыл бойы Оқу-ағарту министрлігі тапсырмасы бойынша	білім беру бағдарламасы	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ОӘБ әдіскері, жұмысшы тобы

	стандартының жаңа талаптарын қолдана отырып)			
3.	«Авиатранспорт» бағыты бойынша білім беру бағдарламаларына сараптама жүргізу.	жыл бойы Оқу-ағарту министрлігі тапсырмасы бойынша	анықтама	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ОӘБ әдіскері, сарапшылар
4.	Оқытушылардың баспасөз басылымдарында жарияланымдары (ҚР Оқу -ағарту министрлігі ұсынған республикалық журналдар).	жыл бойы	хаттама	ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ОӘБ әдіскері, оқытушылар
5.	Оқытушылар мен студенттердің жоба жұмыстары (городские, республикалық, қалалық конкурстар)	жыл бойы	грамоты, сертификаты	ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ОӘБ әдіскері
6.	Біліктілікті арттыру, авиакәсіпорындардағы тағылымдамалар, халықаралық жоғарылату курстары және тағылымдамалар оқытушылардың тәжірибемен алмасу	жыл бойы	анықтама мемлекеттік сатып алуға өтінім беру	ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ОӘБ әдіскері
7.	Педагогтерді аттестаттау, «Ұстаз» ұлттық платформасына біліктілік санатын алу үшін аттестаттаудан өтетін педагогтердің жетістіктерін жүктеу	ТжКБ департамент і кестесіне сәйкес	бұйрық, куәлік	ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ОӘБ әдіскері
8.	Қала деңгейінде оқытушылардың инновациялық педагогикалық тәжірибесін тарату бойынша шеберлік ашық сабақтарын, әдістемелік семинарларды өткізу.	жыл бойы	бұйрық, семинар ережесі	ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ОӘБ әдіскері оқытушылар
9.	Онкүндік аясында іс-шаралар өткізу	жыл бойы	онкүндік жоспары, есеп	ЦӘК төрағалары, оқытушылар
10.	Оқытушылардың мамандық бойынша тест тапсырмаларын әзірлеуге және сараптауға қатысуы.	ҰБТ орталығыны ң кестесіне сәйкес	әзірленген тапсырмалар	арнайы пәндер оқытушылары
11.	Қала деңгейінде авторлық бағдарлама, әдістемелік нұсқаулықтарға сараптама жүргізу	Алматы қ. ҚББЖТҒӘО кестесіне сәйкес	сараптамалық қорытынды, бұйрық	ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ОӘБ әдіскері
12.	Оқу-әдістемелік әдебиеттің кітапхана қорын жаңарту және толықтыру	жыл бойы	Мемлекеттік сатып алу арқылы өтінім және сатып алу	ЦӘК төрайымдары, оқытушылар

ОҚУ-ӨНДІРІСТІК ЖҰМЫС

Мақсаты: теориялық оқытуды практикалық даярлаумен интеграциялау, дуальды оқытуды кеңейту, авиациялық кәсіпорындармен әріптестікті дамыту және түлектердің кәсіби құзыреттерінің сапасын азаматтық авиация саласының талаптары мен қазіргі еңбек нарығына сәйкес арттыру негізінде Авиация колледжі білім алушыларының оқу-өндірістік даярлау жүйесін жетілдіру.

Міндеттері:

- Білім алушылардың оқу және өндірістік практикасын сапалы ұйымдастыруды және бақылауды қамтамасыз ету;

- Дуальды оқыту элементтерін қолдануды кеңейту және кәсіпорындар базасында практикалық даярлықпен қамтылған білім алушылардың санын арттыру;
- Кадрлар даярлауға қатысатын жұмыс берушілермен және авиациялық кәсіпорындармен өзара іс-қимылды нығайту;
- Практикалық даярлықтың авиация саласының, кәсіптік стандарттардың және халықаралық талаптардың талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ету;
- Оқу-өндірістік оқытудың, зертханалардың, шеберханалардың және оқу-жаттығу кешендерінің материалдық-техникалық базасын жетілдіру;
- Өндірістік практика, демонстрациялық емтихандар, кәсіби шеберлік конкурстары және салалық іс-шаралар арқылы білім алушылардың кәсіби құзыреттер деңгейін арттыру;
- Халықаралық ынтымақтастықты және білім алушылар мен оқытушылардың академиялық/өндірістік ұтқырлығын дамыту;
- Түлектерді жұмысқа орналастыруға жәрдемдесудің және әлеуетті жұмыс берушілермен өзара іс-қимылдың тиімділігін арттыру;
- Оқу-өндірістік жұмыс көрсеткіштеріне жүйелі мониторинг жүргізуді және басқарушылық шешімдерді уақтылы қабылдауды қамтамасыз ету.

№	Іс- шаралар атауы	Орындау мерзімі	Индекатор/ жұмысты аяқтау нысаны	Жауапты орындаушы
1.	2026–2027 оқу жылына оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі директор орынбасарының қызметін ұйымдастыру бойынша нормативтік құжаттаманы әзірлеу.	қыркүйек, 2026ж.	Білім беру бағдарламасы	ОӨЖ, ОІ, ОӘЖ жөніндегі директордың орынбасарлары, бөлім меңгерушілері
2.	Колледждің оқу-өндірістік жұмысының жылдық жоспарын әзірлеу және бекіту	қыркүйек, 2026ж.	Жоспар	ОӨЖ жөніндегі директордың орынбасары, бөлім меңгерушілері
3.	Оқу және өндірістік тәжірибеден өтуге тиіс білім алушылар контингентін талдау.	Жыл бойы	Кесте	ОӨЖ жөніндегі директордың орынбасары, тәжірибе жетекшілері
4.	2026-2027 оқу жылындағы тәжірибе кестелерін ұйымдастырыу, бекіту	Жыл бойы	Өкім, хат	ОӨЖ жөніндегі директордың орынбасары
5.	Колледжде оқу және оқу-өндірістік зертханаларда студенттердің оқу тәжірибелерін ұйымдастыру	Жыл бойы	Кесте	ОӨЖ жөніндегі директордың орынбасары, бөлім меңгерушілері
6.	Азаматтық авиация кәсіпорындарында дуалды оқытудың өндірістік тәжірибелерін ұйымдастыру	Кесте бойынша	Келісімшарт	ОӨЖ жөніндегі директордың орынбасары, бөлім меңгерушілері
7.	Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, қауіпсіздік шаралары және авиациялық қауіпсіздік талаптары	Кесте бойынша	Журнал	ОӨЖ жөніндегі директордың орынбасары,

	бойынша тағылымдама алдындағы брифингтер өткізу.			тәжірибе жетекшілері
8.	Дуалды оқыту бойынша студенттер санын арттыру және мониторинг жүргізу, кәсіпорындардан кері байланыс алу.	Жыл бойы	Есеп	ОӨЖ ОІ жөніндегі директордың орынбасарлары, бөлім меңгерушілері, ОӨ шеберлер
9.	Авиациялық кәсіпорындарға экскурсиялар мен танысу сапарларын ұйымдастыру; түлектерге арналған бос жұмыс орындарының дерекқорын қалыптастыру және жұмыс берушілермен кездесулер өткізу.	Жыл бойы	Семинар	ОӨЖ жөніндегі директордың орынбасары, тәжірибе жетекшілері, ОӨ шеберлер
10.	Оқу зертханаларының, шеберханалардың, оқу-өндірістік жабдықтардың жай-күйін талдау. Материалдық-техникалық базаны жаңғырту жөнінде ұсыныстар әзірлеу.	Жыл бойы	Өтінім, есеп	ОӨЖ жөніндегі директордың орынбасары, бөлім меңгерушілері, ОӨ шеберлер
11.	Проведение демонстрационных экзаменов и анализ результатов Демонстрациялық емтихандарды өткізу және нәтижелерін талдау.	Жыл бойы	Есеп	ОӨЖ жөніндегі директордың орынбасары, бөлім меңгерушілері, ОӨ шеберлер
12.	Халықаралық ұйымдармен және авиациялық кәсіпорындармен ынтымақтастықты дамыту. Білім алушылар мен педагогтердің халықаралық байқауларға және кәсіби іс-шараларға қатысуын қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Келісімшарт	ОӨЖ жөніндегі директордың орынбасары, бөлім меңгерушілері, ОӨ шеберлер
13.	Түлектердің жұмысқа орналасуына мониторинг жүргізу және олардың біліктілігі мен құзыреттеріне сұранысты талдау.	Жыл бойы	Есеп	ОӨЖ жөніндегі директордың орынбасары, бөлім меңгерушілері, топ кураторлары

АҚПАРАТТЫҚ-ТЕХНОЛОГИЯЛЫҚ ЖҰМЫС

Мақсаты:

Колледждің цифрлық білім беру ортасының тиімді жұмыс істеуін және одан әрі дамуын қамтамасыз ету, педагогтер мен білім алушылардың цифрлық сауаттылық деңгейін арттыру, жасанды интеллект технологияларын енгізу, ақпараттық қауіпсіздікті дамыту, жұмыс процестерін автоматтандыру және IT-инфрақұрылымды жетілдіру.

Міндеттері:

- Колледждің ақпараттық инфрақұрылымының тұрақты әрі қауіпсіз жұмыс істеуін қамтамасыз ету.
- Platonus ААЖ және басқа да ақпараттық жүйелердегі жұмысты жетілдіру.
- Білім беру және әкімшілік қызметке жасанды интеллект технологияларын енгізу.
- Педагогтердің, қызметкерлердің және білім алушылардың цифрлық құзыреттілігін арттыру.
- Цифрлық ортада қауіпсіз әрі жауапты мінез-құлық мәдениетін қалыптастыру.
- Робототехника, бағдарламалау, STEM және жобалық қызметті дамыту.
- Есептілік пен әкімшілік процестерді автоматтандыру.
- Электрондық білім беру ресурстары мен цифрлық оқу материалдарын дамыту.
- Ақпараттық қауіпсіздікті және дербес деректерді қорғауды қамтамасыз ету.
- IT саласындағы материалдық-техникалық базаны дамыту және жаңғырту.

№	Іс- шаралар атауы	Орындау мерзімі	Индекатор/ жұмысты аяқтау нысаны	Жауапты орындаушы
1.	Подготовка нормативной документации по работе заместителя директора по информатизации на 2026-2027 учебный год	Қыркүйек 2026ж.	Ереже	АТ жөніндегі директордың орынбасары
2.	Колледж веб-сайтындағы ақпараттың өзектілігін қадағалау	В течение года	Мониторинг	АТ жөніндегі директордың орынбасары
3.	Компьютерлік жабдықтар мен құрылғыларды есепке алу	Сентиябрь, 2026г.	Түгендеу	АТ жөніндегі директордың орынбасары
4.	Компьютерлік техника мен жабдықтарды сатып алуға арналған сұраныстарды дайындау	По мере необходимости	Өтінім	АТ жөніндегі директордың орынбасары, оқытушылар
5.	Platonus ААЖ-ға деректерді енгізудің дұрыстығы мен уақтылылығына мониторинг жүргізу	Ежемесячно	Отчет, акт	АТ,ОІ жөніндегі директордың орынбасарлары, бөлім меңгерушілері
6.	Жұмыс оқу бағдарламаларын, оқу бағдарламаларын, электронды оқу-әдістемелік кешендерді және оқу-әдістемелік материалдарды орналастыруға мониторинг жүргізу.	Сентябрь-октябрь, 2026г.	Отчет	АТ,ОӘЖ жөніндегі директордың орынбасарлары
7.	Компьютерлік жабдықтармен жабдықталған қосымша білім беру кабинетінің сипаттамаларын құжаттандыру; санитарлық-гигиеналық нормалар мен қауіпсіздік ережелерінің, әсіресе	Сентябрь 2026 г.	Паспорт кабинета, ТҚ журналы	АТ жөніндегі директордың орынбасары, оқытушылар

	компьютерлік жабдықтарды пайдалануға қатысты талаптардың сақталуын қадағалау.			
8.	Ақпараттық жүйелерді пайдалану тиімділігін талдау; оқытушылар құрамының жұмыс күні бойы пайдалануына арналған компьютерлерге техникалық қолдау көрсету.	В течение года	Анықтама	АТ жөніндегі директордың орынбасары
9.	Педагогтерге арналған біліктілікті арттыру курсы: «Оқу процесіндегі жасанды интеллект»	В течении года	Семинар	АТ жөніндегі директордың орынбасары, оқытушылар
10.	Алматыдағы техникалық колледж студенттеріне арналған, ChatGPT, Gemini және басқа да жасанды интеллект құралдарын пайдалануға бағытталған «Технологиялар. Интеллект. Болашақ» атты қалалық байқау	Ноябрь, 2026г.	Ереже, жоба, есеп	АТ жөніндегі директордың орынбасары, оқытушылар, студенттер
11.	Разработка памятки «Сетевой этикет для студентов и сотрудников»	Сентябрь – октябрь, 2026г.	Нұсқаулық	АТ жөніндегі директордың орынбасары, оқытушылар, студенттер
12.	Реализация проектов «Робототехника в авиации»	Апрель, 2026г.	Ереже, жоба, есеп	АТ жөніндегі директордың орынбасары, оқытушылар, студенттер

БӨЛІМДЕРДІҢ ЖҰМЫСЫ

Мақсаты:

Педагогтер мен білім алушылардың кәсіби құзыреттерін жетілдіру, тәжірибеге бағдарланған оқытуды, халықаралық ынтымақтастықты дамыту, заманауи білім беру және өндірістік технологияларды енгізу, сондай-ақ авиациялық және логистикалық ұйымдармен өзара іс-қимылды нығайту арқылы азаматтық авиация үшін мамандар даярлау сапасын арттыру.

Міндеттері:

- Біліктілікті арттыру курстары, тағылымдамалар, халықаралық ынтымақтастық, тәжірибе алмасу және кәсіби білім беру іс-шараларына қатысу арқылы педагогтер мен білім алушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру.

-Әуежайлармен, авиакомпаниялармен және логистикалық ұйымдармен ынтымақтастық, авиация саласының заманауи талаптарын ескере отырып, практикаларды, курстарды, мастер-кластарды және тағылымдамаларды ұйымдастыру арқылы білім алушылардың тәжірибеге бағдарланған даярлығын жетілдіру.

- Робототехника, жобалау қызметі және заманауи білім беру технологиялары бойынша курсты енгізу арқылы білім алушылардың заманауи техникалық, цифрлық және инженерлік құзыреттерін дамыту.

- WorldSkills чемпионаттарына, халықаралық конкурстарға, олимпиадаларға, ғылыми конференцияларға және басқа да кәсіби іс-шараларға дайындық және қатысу арқылы студенттердің кәсіби және академиялық бәсекеге қабілеттілігін дамыту.

- Жұмыс берушілермен және шетелдік білім беру ұйымдарымен өзара іс-қимылды нығайту, білім беру процесіне озық отандық және халықаралық тәжірибені енгізу және азаматтық авиация үшін мамандар даярлау сапасын арттыру.

№	Іс- шаралар атауы	Орындау мерзімі	Индекатор/ жұмысты аяқтау нысаны	Жауапты орындаушы
1.	Бөлімше пәндерінің жалпы санынан Platonus порталында орналастырылған ЭОӘК үлесі	Жыл бойы	Анықтама	Бөлім оқытушылары
2.	Оқыту тиімділігі мен білім алушылардың цифрлық сауаттылығын арттыру мақсатында білім беру үдерісіне жасанды интеллект құралдарын енгізу	Жыл бойы	Семинарлар, шеберлік сыныптары	АТ, ОӘЖ жөніндегі директордың орынбасарлары, бөлім меңгерушілері, ЦӘК оқытушылары
3.	Білім алушыларды WorldSkills чемпионаттарына, оның ішінде «Робототехника» құзыреттілігі бойынша дайындау	Жыл бойы	Жоспар, сертификаттар	АТ, ОӘЖ жөніндегі директордың орынбасарлары, бөлім меңгерушілері, оқытушылар, студенттер
4.	Робототехника курсын жүзеге асыру: роботтық жүйелерді жобалау, бағдарламалау және басқару негіздері	Жыл бойы	Ереже	АТ, ОӘЖ жөніндегі директордың орынбасарлары, бөлім меңгерушілері, оқытушылар
5.	Практикалық дағдыларды жетілдіру және заманауи өндірістік процестерді зерделеу үшін педагогтердің тағылымдамасын ұйымдастыру	қаңтар	Өкім, хат	ОӘЖ, ОӨЖ жөніндегі директордың орынбасарлары, бөлім меңгерушілері, арнайы пәндер оқытушылары
6.	Практикалық дағдыларды жетілдіру, заманауи брондау жүйелерін игеру және әуе тасымалдарын ұйымдастыру саласында практикалық тәжірибе алу үшін Меморандум шеңберінде "Трансавиа" ЖШС-де брондау курстарын ұйымдастыру.	қаңтар	Өкім, хат	ОӘЖ, ОӨЖ жөніндегі директордың орынбасарлары, бөлім меңгерушілері, арнайы пәндер оқытушылары
7.	Гуанчжоу азаматтық авиация кәсіптік колледжімен Меморандум аясында педагог қызметкерлер мен білім алушылардың біліктілігін арттыру және тәжірибе алмасу.	Қазан-қараша 2026ж.	Өкім, хат	ОІ, ОӘЖ, ОӨЖ жөніндегі директордың орынбасарлары,

				бөлім меңгерушілері
8.	Бөлім бойынша ата-аналармен жұмыс жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	Кесте бойынша	Хаттамалар	Бөлім меңгерушілері, кураторлар, оқытушылар
9.	Бөлім оқытушыларының оқу жүктемесін орындауын қамтамасыз ету және бақылау	Ай сайын	Ай сайынғы оқытушының оқу жүктемесін есепке алу ведомосы	ОІ жөніндегі директордың орынбасары, бөлім меңгерушілері
10.	Оқу сабақтарын өткізу сапасын жүйелі бақылау және оларды жетілдіру бойынша ұсынымдар әзірлеу	Жыл бойы	Сабаққа өзара қатысу картасы	ОІ, ОӘЖ, жөніндегі директордың орынбасарлары, бөлім меңгерушілері
11.	Оқушылар арасында кәсіптік бағдар беру жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу	Жыл бойы	Анықтама	Оқытушылар
12.	Оқу кабинеттерінің паспорттарын ресімдеу және өзектендіру	Қыркүйек 2026ж., ақпан 2027ж.	Төлқұжат	Бөлім лаборанты, жауапты оқытушылар
13.	Бөлімшелердің қызметін талдау	Қаңтар-маусым 2027ж.	Есеп	Бөлім меңгерушілері

КЕЛІСІЛДІ:

ОІ жөніндегі директордың орынбасары Д. Тулемисова

ОӘЖ жөніндегі директордың орынбасары Р. Кабышева

ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары Р. Ануарбекова

ОӨЖ жөніндегі директордың орынбасары К. Шонжикенов

АТ жөніндегі директордың орынбасары Ф.Даулетханқызы

"ҰА және АҚ ТП" бөлім меңгерушісі И.Омарханова

"Көліктік және РЭЖ ТП" бөлім меңгерушісі А. Толекова

"ӘТҰ" бөлім меңгерушісі А. Байтыбаева